

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

approvato dal CdA Eurostandard SpA nella riunione del 18.09.2025

MISSION E VISIONE STRATEGICA

EUROSTANDARD SPA è un'azienda specializzata nella lavorazione delle materie plastiche, impegnata a crescere nella ricerca, nella qualità, nella produzione e commercializzazione di raccordi in polietilene PE100 per tubazioni a pressione per la distribuzione di acqua, gas e fluidi in genere.

LA NOSTRA MISSION

“Ci impegniamo ogni giorno per fare buoni raccordi, ricercando soluzioni innovative, perché crediamo nel valore delle connessioni tra persone e territori. Buone connessioni creano buone relazioni. Buone relazioni creano ambienti di qualità. Lo facciamo con passione, dedizione e attenzione all'ambiente.”

LA NOSTRA VISION

“Durare nel tempo, favorendo il flusso delle relazioni con la connessione delle idee”

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria mission e in coerenza con la visione strategica, EUROSTANDARD SPA ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione, valorizzare le diversità e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per EUROSTANDARD SPA rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di EUROSTANDARD SPA sono:

- imparzialità e inclusività
- correttezza e trasparenza
- valorizzazione del personale
- tutela della persona
- contrasto a ogni forma di violenza e discriminazione

che si esplicano nell'**impegno di EUROSTANDARD SPA**:

- ad assicurare le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti nella società assumendo formalmente l'impegno a promuovere una politica che ponga l'attenzione sulla diversità, sulla parità di genere, sull'empowerment femminile e sulle pari opportunità;
- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle

performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori alla fornitura dei prodotti/erogazione di servizi;

- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto in cui opera l'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del **Piano strategico** e della **Comunicazione**:

1. selezione e assunzione (recruitment)
2. gestione della carriera ed equità salariale
3. genitorialità, cura e conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
4. attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro
5. comunicazione

Nello specifico, gli impegni assunti da EUROSTANDARD SPA sono di seguito riportati.

1. SELEZIONE E ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

EUROSTANDARD SPA crede fortemente che la presenza di persone di genere diverso e, in senso più ampio, di cultura/generazioni/religioni/etnie diverse facilitino la creazione di un ambiente inclusivo, capace di produrre nuove idee, intuizioni, soluzioni e prestazioni positive, oltre che favorire la crescita di ogni singola risorsa e dell'azienda stessa.

EUROSTANDARD SPA si impegna quindi a:

- attrarre e assumere persone con differenti abilità e background, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione in base all'effettiva disponibilità dei profili nel mercato del lavoro, con la volontà, se del caso, di prediligere il genere meno rappresentato nell'unità organizzativa di inserimento, a parità di qualifiche ed esperienze professionali;
- sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta;
- assicurare che le persone nei processi di assunzione ricevano un'adeguata formazione legata alla parità di genere e agli stereotipi che possono impattare negativamente nei processi di selezione;
- assicurare, nell'ambito dei colloqui, che non vengano rivolti al/la candidato/a eventuali quesiti che possano rappresentare fonte di discriminazione, quali ad esempio, domande su matrimonio, gravidanze, responsabilità di cura, ecc.

2. GESTIONE DELLA CARRIERA

EUROSTANDARD SPA si impegna a offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di sviluppo delle competenze.

EUROSTANDARD SPA promuove la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi eventuali corsi sulla leadership e garantisce che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

Nel percorso di crescita professionale e retributivo legato al merito, la società si impegna a offrire un equo livello retributivo che rifletta le competenze, la capacità e l'esperienza professionale di ogni dipendente, garantendo quindi l'applicazione del principio di pari opportunità, con l'obiettivo di perseguire l'equità salariale monitorandone le eventuali lacune. Il rapporto tra la retribuzione base e la remunerazione complessiva donne/uomini viene costantemente monitorata e sono effettuati gli interventi volti a diminuire gli eventuali scostamenti rilevati. In tal senso viene mantenuto monitoraggio dei KPI secondo quanto definito dalla UNI PDR 125:2022 al punto 5.6 area equità remunerativa.

L'adeguatezza e l'equità dei livelli retributivi è oggetto di periodici controlli al fine di colmare eventuali gap e poter garantire l'equità a tutti i livelli organizzativi.

Gli interventi retributivi e di inquadramento professionale sono ancorati al riconoscimento delle responsabilità, ai risultati conseguiti e alla qualità dell'apporto professionale e sempre nel rispetto delle pari opportunità e in modo da assicurare la non discriminazione.

3. GENITORIALITÀ, CURA E CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

EUROSTANDARD SPA è da sempre attenta ad ascoltare e supportare collaboratrici e collaboratori negli importanti accadimenti di vita.

Per garantire un supporto concreto, Eurostandard adotta meccanismi di protezione del posto di lavoro e di medesimo livello retributivo nel post-maternità e a fronte di congedi parentali.

EUROSTANDARD SPA ritiene la genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e dell'organizzazione e che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità.

EUROSTANDARD SPA in merito alla tutela e valorizzazione della genitorialità e cura è impegnata a attuare:

- un piano per la gestione delle diverse fasi della maternità;
- interventi di informazione circa gli eventuali cambiamenti significativi che avvengono sul luogo di lavoro durante la maternità e il congedo e programmi di formazione per il re-inserimento;
- informazione per promuovere il congedo di paternità affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge;
- eventuali piani di engagement alle donne in congedo di maternità;
- iniziative nel welfare aziendale per supportare i/le dipendenti nelle loro attività di genitoriali e di caregiver, eventuali altri servizi specifici.

EUROSTANDARD SPA si impegna inoltre a valutare le esigenze delle proprie risorse in termini di conciliazione casa-lavoro in modo tale di:

- stabilire accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta;
- garantire che le riunioni interne siano effettuate in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale;
- predisporre strumenti di flessibilità per assolvere ai compiti genitoriali e di cura;

- effettuare una revisione periodica delle esigenze di flessibilità dei/delle dipendenti.

4. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

EUROSTANDARD SPA si impegna a prevenire ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) nei luoghi di lavoro. È impegnata a esercitare un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a "tolleranza zero".

Le attività di prevenzione si basano sui seguenti principi e azioni:

- individuazione dei rischi relativi ad abusi e molestie e pianificazione delle azioni di prevenzione in ragione dei rischi individuati;
- adozione di un sistema di segnalazione per sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;
- assoluta tutela, da parte dell'Azienda delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni;
- analisi degli eventuali episodi di abusi e molestie segnalati e, laddove il caso sia accertato, l'implementazione di azioni correttive immediate e appropriate, la cui natura dipenderà dalla gravità del fatto accertato;
- promozione di comportamenti e di un linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- survey periodiche presso i/le dipendenti, indagando se hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di questo tipo, che hanno provocato disagio o turbamento, all'interno o nello svolgimento del proprio lavoro all'esterno e analisi dei risultati durante il Riesame annuale.

5. COMUNICAZIONE

EUROSTANDARD SPA si impegna a fare della comunicazione aziendale un veicolo di inclusione e rispetto delle differenze.

È consapevole e orgogliosa delle diversità che caratterizzano le persone che lavorano in azienda, i clienti e partner, e crede che il linguaggio che viene utilizzato sia fondamentale per creare un ambiente di lavoro rispettoso e accogliente.

In tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, EUROSTANDARD SPA intende impegnarsi per:

- **un linguaggio neutro e inclusivo**
evitare l'uso di termini generici maschili e servirsi di pronomi inclusivi per riferirsi alle persone, siano esse dipendenti, clienti o partner.
- **rispetto delle preferenze linguistiche**
riconoscere e rispettare le preferenze individuali riguardo ai pronomi e al modo in cui le persone desiderano essere chiamate. Ogni individuo merita di essere riconosciuto nella sua unicità.
- **abbandono degli stereotipi e del linguaggio offensivo**
eliminare qualsiasi espressione o descrizione che potrebbe promuovere stereotipi di genere o altre forme di discriminazione. La comunicazione di EUROSTANDARD SPA è costruita sulla base del rispetto e dell'uguaglianza.
- **rappresentazione delle diversità**
assicurare che le immagini e i materiali visivi che si utilizzano riflettano in modo equilibrato e inclusivo la diversità delle persone con identità e background differenti.
- **formazione e sensibilizzazione**
offrire formazione e sensibilizzazione a tutto il personale. EUROSTANDARD SPA ritiene che la consapevolezza sia il primo passo verso una comunicazione più inclusiva e rispettosa delle differenze.

Con queste azioni concrete, si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui ogni individuo si senta apprezzato, rispettato e accolto. La propria comunicazione riflette i propri valori di valorizzazione delle diversità e inclusione. Insieme, si può contribuire a costruire un ambiente di lavoro più inclusivo e sensibile alle diversità, migliorando la qualità della propria comunicazione e il proprio impatto sociale.

EUROSTANDARD adotta un regolamento interno per la comunicazione inclusiva che si rifà ai principi stabiliti dalle linee Guida UNI Comunicazione inclusiva – “Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio e uno stile accessibili e rispettosi”.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida, provvederà, con cadenza almeno annuale, a riesaminare la presente Politica affinché la stessa possa essere riconfermata o aggiornata anche tenendo conto del proprio contesto di riferimento, dell'evoluzione normativa sul tema della parità di genere, sugli esiti dei monitoraggi e delle verifiche interne.

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA – DIFFUSIONE DELLA POLITICA DI GENERE

La Politica Parità di Genere viene portata a conoscenza di tutto il personale aziendale in modo che ogni persona, per le proprie attitudini, competenze e ruoli, possa contribuire attivamente e con maggiore consapevolezza al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

EUROSTANDARD SPA si impegna a comunicare il proprio impegno nel perseguire gli obiettivi dettati dalla PdR 125:2022 anche al di fuori della propria organizzazione, informando gli stakeholder, i fornitori e tutta la rete di cui Eurostandard fa parte.

Il documento è pubblicato sul proprio sito aziendale www.eurostandard.it.

La presente Politica Parità di Genere si integra con la Politica Qualità, rafforzando i principi nel Codice Etico di EUROSTANDARD SPA.

EUROSTANDARD S.p.A.

*La Presidente e Amministratrice Delegata - Marisa Zeni
(firmato)*